Guide d'utilisation API

Manuel d’utilisation d’APIWebLocales

Version 1.30

12 octobre 2007

Table des matières

Table des matières 2
1. Introduction 4
2. Besoins techniques 5
3. Page de login 5
4. Page catalogue 6
4.1. Filtres sur les articles 8
4.1.1. Filtre sur la semaine / le jour 8
4.1.2. Filtre sur l'édition 8
4.1.3. Filtre sur l'auteur 8
4.1.4. Filtre sur la ville 9
4.1.5. Filtre sur la zone 9
4.1.6. Filtre sur la rubrique 9
4.1.7. Filtre sur l'état 10
4.2. Liste des articles 11
4.2.1. Eléments présents pour chaque article dans la liste 12
4.2.2. Appliquer une action à plusieurs articles en une fois 13
4.3. Retour à la page catalogue après ajout/modification d'un article 14
4.4. Validation d'un article 14
4.5. Etats d'un article 15
4.5.1. Etat « En cours d'écriture » 15
4.5.2. Etat « renvoyé par le chef d'agence pour réexamen » 16
4.5.3. Etat « Validé par le correspondant » 16
4.5.4. Etat « renvoyé par le monteur pour réexamen » 16
4.5.5. Etat « validé par le chef d'agence» 17
4.5.6. Etat « Validé par le journal » 17
4.6. Accès concurrents sur un article 17
5. Fenêtre de gestion des images 20
5.1. Organisation des images 21
5.2. Légendes des images 21

5.3. Ajouter une image 22
5.4. Installer Java 25
6. Page du formulaire d'encodage d'article 28
6.1. Champ « Commentaire » 29
6.2. Changer le format du champ texte 30
6.3. Correcteur orthographique du champ texte 32
6.4. Boutons de bas de page 33
7. Archives 34
8. Administration 35
8.1. Administration des archives 36
8.2. Administration des éditions 36
8.3. Administration des utilisateurs 37
8.4. Administration des villes 38
8.5. Administration des zones 39
8.6. Administration des rubriques 40

1. Introduction

APIWebLocales est un site internet permettant à des correspondants d'encoder des articles à partir de n'importe quel ordinateur disposant d'un accès internet, et ce sans avoir à installer de programme.

Une fois validé par son correspondant, un article peut être relu sur le site internet et éventuellement modifié par un chef d'agence qui le validera à son tour.

Finalement, l'article pourra être relu, éventuellement modifié, puis validé par le monteur du journal également par le biais du site Internet. Un fichier Quark sera alors créé et utilisable depuis l'extension Quark APIQuarkLocales d'API Brussels.

Ce manuel est destiné aux correspondants, chefs d'agence et monteurs qui utiliseront l'outil ***APIWebLocales***. Pour plus de clarté, les parties spécifiquement destinées aux correspondants sont indiquées en bleu, aux chefs d'agences en vert, et aux monteurs en brun.

2. Besoins techniques

APIWebLocales est prévu pour fonctionner sur un système d'exploitation Windows équipé du browser Internet Explorer (version 6 et plus) ou Firefox, ou sur un système d'exploitation Mac équipé de Firefox (http://www.mozilla-europe.org/fr/) (les browsers Internet Explorer 5 et Safari pour Mac ne sont pas supportés).

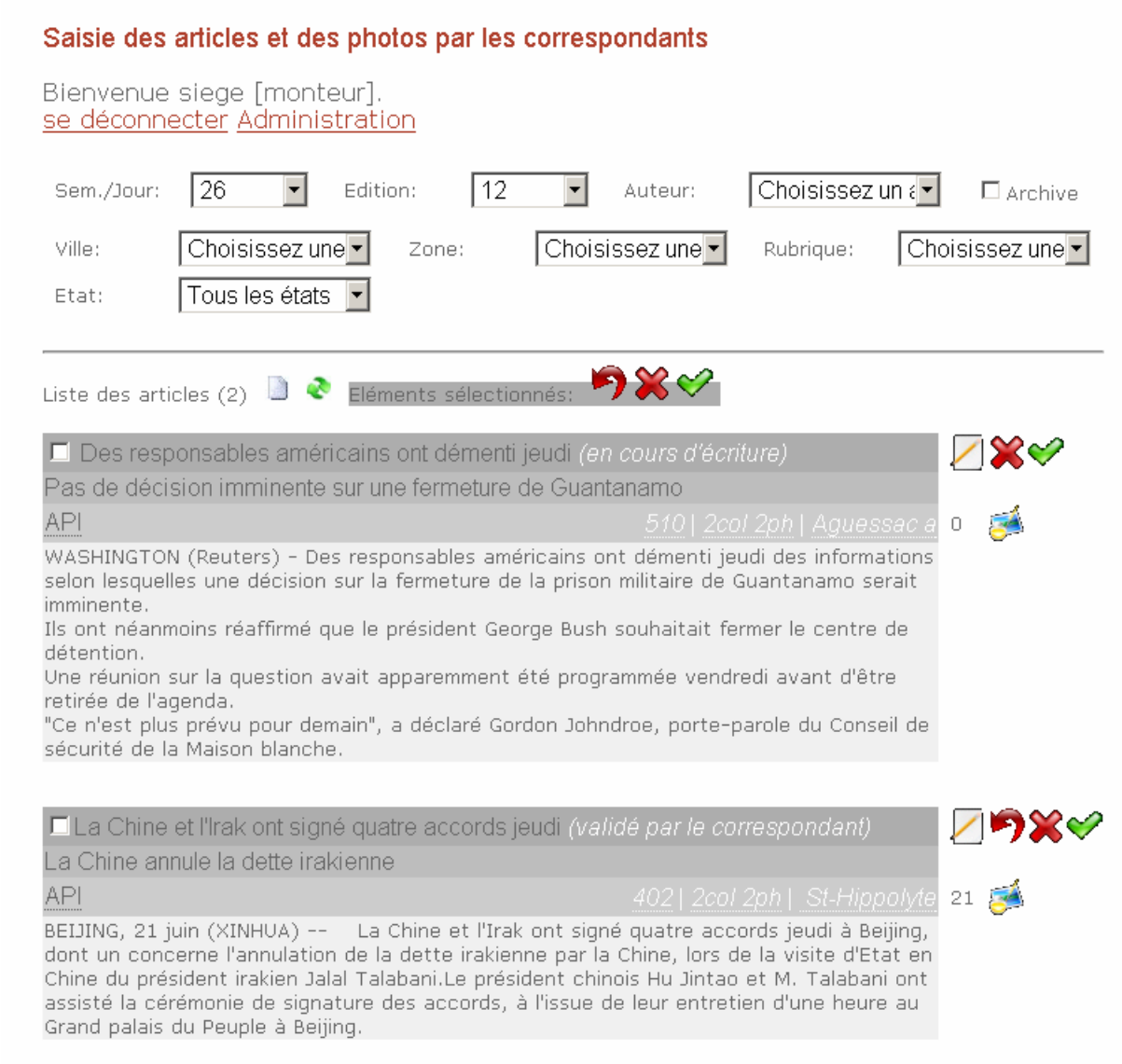
3. Page de login

La page de login est la première page du site. C'est sur cette page que tout utilisateur qui ne s'est pas encore identifié arrivera, quelle que soit la page qu'il essaye d'atteindre sur le site.

Sur la page de login, un identifiant et un mot de passe est demandé. Une fois que l'utilisateur a entré ces informations, il doit cliquer sur le bouton « login ». Si les informations entrées sont correctes, la page catalogue s'affiche alors.

Sous le bouton de login se trouve un lien permettant de télécharger le présent manuel.

4. Page catalogue


Saisie des articles et des photos par les correspondants
Bienvenue siege [monteur].
se déconnecter Administration
Sem./Jour: 26
Edition: 12
Auteur: Choisissez un a
Archive
Ville: Choisissez une
Zone: Choisissez une
Rubrique: Choisissez une
Etat: Tous les états
Liste des articles (2)
Eléments sélectionnés:
Des responsables américains ont démenti jeudi (en cours d'écriture)
Pas de décision imminente sur une fermeture de Guantanamo
API
510 | 2col 2ph | Aguessac a
0
WASHINGTON (Reuters) - Des responsables américains ont démenti jeudi des informations selon lesquelles une décision sur la fermeture de la prison militaire de Guantanamo serait imminente.
Ils ont néanmoins réaffirmé que le président George Bush souhaitait fermer le centre de détention.
Une réunion sur la question avait apparemment été programmée vendredi avant d'être retirée de l'agenda.
"Ce n'est plus prévu pour demain", a déclaré Gordon Johndroe, porte-parole du Conseil de sécurité de la Maison blanche.
La Chine et l'Irak ont signé quatre accords jeudi (validé par le correspondant)
La Chine annule la dette irakienne
API
402 | 2col 2ph | St-Hippolyte
21
BEIJING, 21 juin (XINHUA) -- La Chine et l'Irak ont signé quatre accords jeudi à Beijing, dont un concerne l'annulation de la dette irakienne par la Chine, lors de la visite d'Etat en Chine du président irakien Jalal Talabani.Le président chinois Hu Jintao et M. Talabani ont assisté la cérémonie de signature des accords, à l'issue de leur entretien d'une heure au Grand palais du Peuple à Beijing.

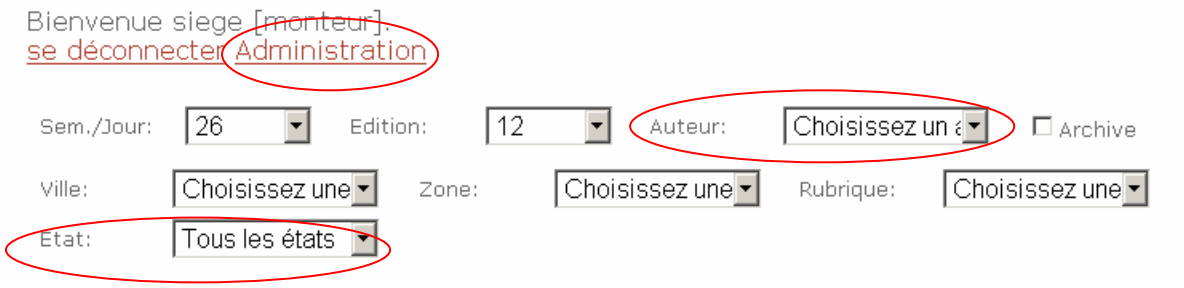
Après s'être identifié sur la page de login, l'utilisateur arrivera sur la page catalogue. Cette page contient tous les articles qui le concernent :

- Le correspondant voit dans son catalogue tous les articles dont il est l'auteur et qu'il n'a pas encore validés.
- Le chef d'agence voit dans son catalogue tous les articles de l'édition dont il s'occupe et qu'il n'a pas encore validé.
- Le monteur voit l'entièreté des articles présents sur le système.

La page catalogue indique aussi en haut à gauche le nom de la personne connectée et le type d'utilisateur. Les noms de types [correspondant], [chef d'agence] et [monteur] sont utilisés par défaut, mais il est possible pour un journal de personnaliser les noms de ces trois types d'utilisateurs. Juste en dessous se trouve un lien permettant de se déconnecter de l'outil de gestion des correspondants (lien « se déconnecter »).

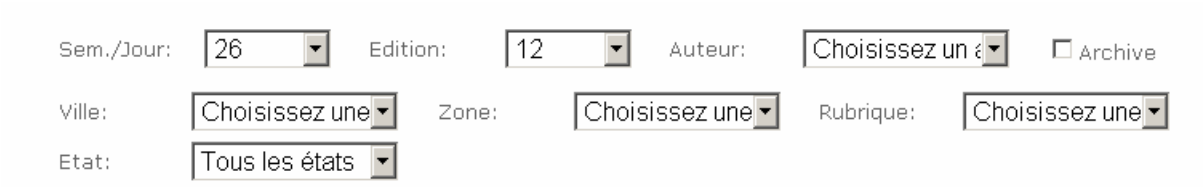
De plus, certaines options supplémentaires destinées à un seul type d'utilisateur peuvent apparaître :

- Le chef d'agence peut utiliser le filtre sur l'auteur (voir chapitre « Filtres sur les articles »).



- Le monteur peut accéder à l'administration (voir chapitre « Administration »). Il peut aussi utiliser le filtre sur l'auteur et le filtre sur l'état (voir chapitre « Filtres sur les articles »).

4.1. Filtres sur les articles



4.1.1. Filtre sur la semaine / le jour

Lors d'une connexion par la page de login, la liste des articles affiche, en fonction de l'édition par défaut de l'utilisateur, les articles de la semaine en cours (si l'édition est un hebdomadaire) ou les articles du jour en cours (si l'édition est un quotidien). Pour afficher une autre semaine ou un autre jour, il suffit de la/le sélectionner dans le menu déroulant « Sem./Jour » en haut de la page. Pour afficher les articles toutes semaines et tous jours confondus pour cette édition, il faut sélectionner l'option « Toutes » dans le menu déroulant.

4.1.2. Filtre sur l'édition

La liste des articles affiche toujours uniquement les articles d'une édition donnée. Pour changer l'édition affichée il faut sélectionner d'autres valeurs dans le menu déroulant « édition » en haut de la page. Les correspondants et les chefs d'agence ne voient que l'édition dont ils s'occupent.

4.1.3. Filtre sur l'auteur

Le chef d'agence et le monteur ont accès au menu déroulant « Auteur ». Ce menu permet de choisir un auteur parmi tout ceux dont les articles sont présents dans la liste des articles. Une fois un auteur choisis, la liste des articles affichera uniquement les articles de cet auteur.

Pour afficher les articles tout auteurs confondus, il faut sélectionner l'option « Choisissez un auteur » dans le menu déroulant

4.1.4. Filtre sur la ville

Le menu déroulant « Ville » permet de choisir une ville parmi toutes celles concernées par les articles (pour la semaine/le jour et l'édition sélectionnées plus haut). Si il n'existe aucun article pour cette semaine/ce jour et cette édition, il n'y aura donc aucune ville affichée dans ce menu déroulant.
Une fois qu'une ville est sélectionnée, la liste des articles affichera tous les articles s'y rattachant (pour cette semaine/ce jour et cette édition), et les menus déroulants « Zone » et « Rubrique » seront automatiquement positionnés sur la zone et la rubrique se rattachant à cette ville.

En sélectionnant « Choisissez une ville » dans le menu déroulant, l'utilisateur revient à la liste des articles toutes villes confondues.

4.1.5. Filtre sur la zone

Le menu déroulant « Zone » permet de choisir une zone parmi toutes celles concernées par les articles (pour la semaine/le jour et l'édition sélectionnées plus haut). Si il n'existe aucun article pour cette semaine/ce jour et cette édition, il n'y aura donc aucune zone affichée dans ce menu déroulant.

Une fois qu'une zone est sélectionnée, la liste des articles affichera tous les articles s'y rattachant (pour cette semaine/ce jour et cette édition), le menu déroulant « ville » sera automatiquement positionné à « Choisissez une ville », et le menu déroulant « Rubrique » sera positionné sur la rubrique se rattachant à cette zone.

En sélectionnant « Choisissez une zone » dans le menu déroulant, l'utilisateur revient à la liste des articles toutes zones confondues.

4.1.6. Filtre sur la rubrique

Le menu déroulant « Rubrique » permet de choisir une rubrique parmi toutes celles concernées par les articles (pour la semaine/le jour et l'édition sélectionnées plus

haut). Si il n'existe aucun article pour cette semaine/ce jour et cette édition, il n'y aura donc aucune rubrique affichée dans ce menu déroulant.

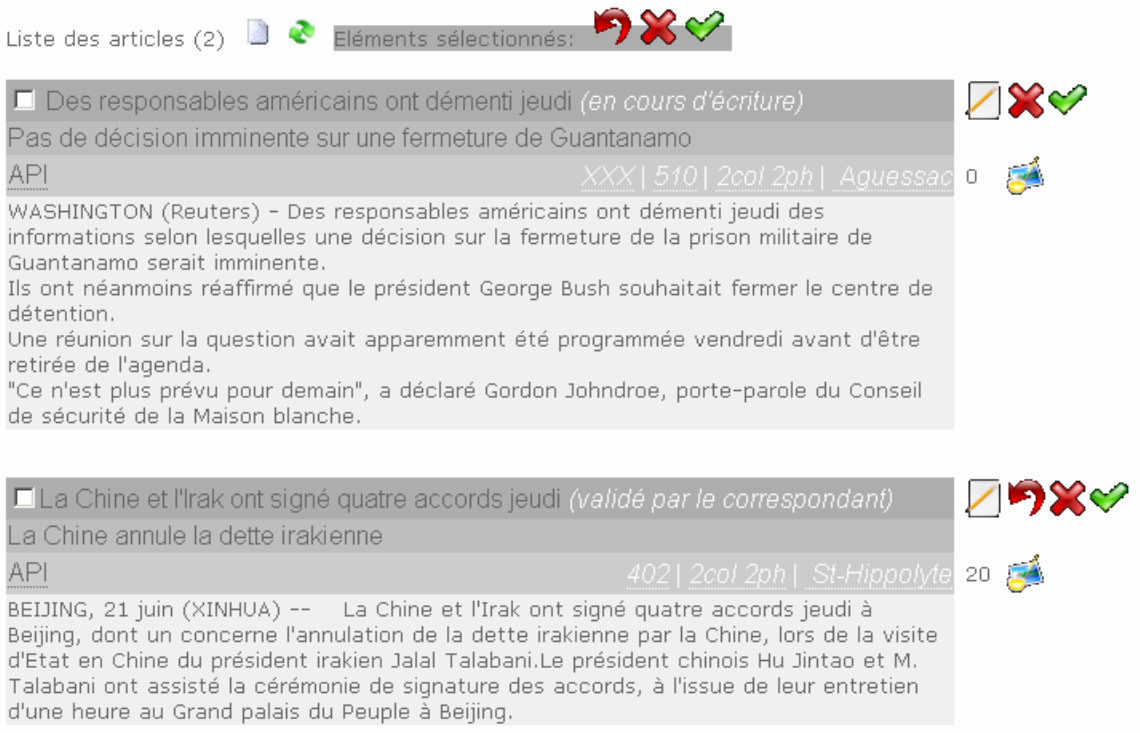
Une fois qu'une rubrique est sélectionnée, la liste des articles affichera tous les articles s'y rattachant (pour cette semaine/ce jour et cette édition), les menus déroulants « ville » et « zone » seront automatiquement positionnés à « Choisissez une ville » et « Choisissez une zone ».

En sélectionnant « Choisissez une rubrique » dans le menu déroulant, l'utilisateur revient à la liste des articles toutes rubriques confondues.

4.1.7. Filtre sur l'état

Le monteur, qui voit la totalité des articles quels que soient leurs états, est le seul à avoir accès au menu déroulant « Etat ». Ce menu permet de restreindre la liste des articles aux articles ayant un état précis. Pour retrouver la liste des articles tout états confondus, l'utilisateur doit sélectionner l'option « Tous les états » dans le menu déroulant.

4.2. Liste des articles


Liste des articles (2)
Eléments sélectionnés:
Des responsables américains ont démenti jeudi (en cours d'écriture)
Pas de décision imminente sur une fermeture de Guantanamo
API
XXX | 510 | 2col 2ph | Aguessac
0
WASHINGTON (Reuters) - Des responsables américains ont démenti jeudi des informations selon lesquelles une décision sur la fermeture de la prison militaire de Guantanamo serait imminente.
Ils ont néanmoins réaffirmé que le président George Bush souhaitait fermer le centre de détention.
Une réunion sur la question avait apparemment été programmée vendredi avant d'être retirée de l'agenda.
"Ce n'est plus prévu pour demain", a déclaré Gordon Johndroe, porte-parole du Conseil de sécurité de la Maison blanche.
La Chine et l'Irak ont signé quatre accords jeudi (validé par le correspondant)
La Chine annule la dette irakienne
API
402 | 2col 2ph | St-Hippolyte
20
BEIJING, 21 juin (XINHUA) -- La Chine et l'Irak ont signé quatre accords jeudi à Beijing, dont un concerne l'annulation de la dette irakienne par la Chine, lors de la visite d'Etat en Chine du président irakien Jalal Talabani.Le président chinois Hu Jintao et M. Talabani ont assisté la cérémonie de signature des accords, à l'issue de leur entretien d'une heure au Grand palais du Peuple à Beijing.

La liste des articles se situe sous les filtres. Derrière la mention « Liste des articles », entre parenthèses, se trouve indiqué le nombre d'articles existants en fonction des filtres sélectionnés. Ces articles sont listés en dessous.

Derrière la mention « Liste des articles » se trouve l'icône de création d'articles ( ). En cliquant sur cet icône, le formulaire d'encodage d'article apparaît avec la semaine/le jour de sortie de la prochaine parution de l'édition sélectionnée dans la liste des articles comme semaine/jour par défaut (voir chapitre « formulaire d'encodage d'article »). Ce calcul de semaine/jour par défaut prend en compte la date limite de remise des textes pour chaque édition.

Derrière la mention « Liste des articles » se trouve aussi l'icône de rafraîchissement ( ). Si plusieurs personnes travaillent sur les articles présents dans la liste des articles, il est possible que la liste visible ne soit pas à jour. Cliquer sur cet icône permet de mettre la liste à jour.

4.2.1. Eléments présents pour chaque article dans la liste

Chaque article présent dans la liste des articles voit son titre, son surtitre, des détails le concernant et les premières lignes de son texte affichés. A droite de ces informations se trouve l'icône permettant de modifier l'article ( ) qui, lorsqu'il est cliqué, va faire apparaître le formulaire d'encodage d'article reprenant le texte ainsi que toutes les informations relatives à cet article (voir chapitre « formulaire d'encodage d'article »).

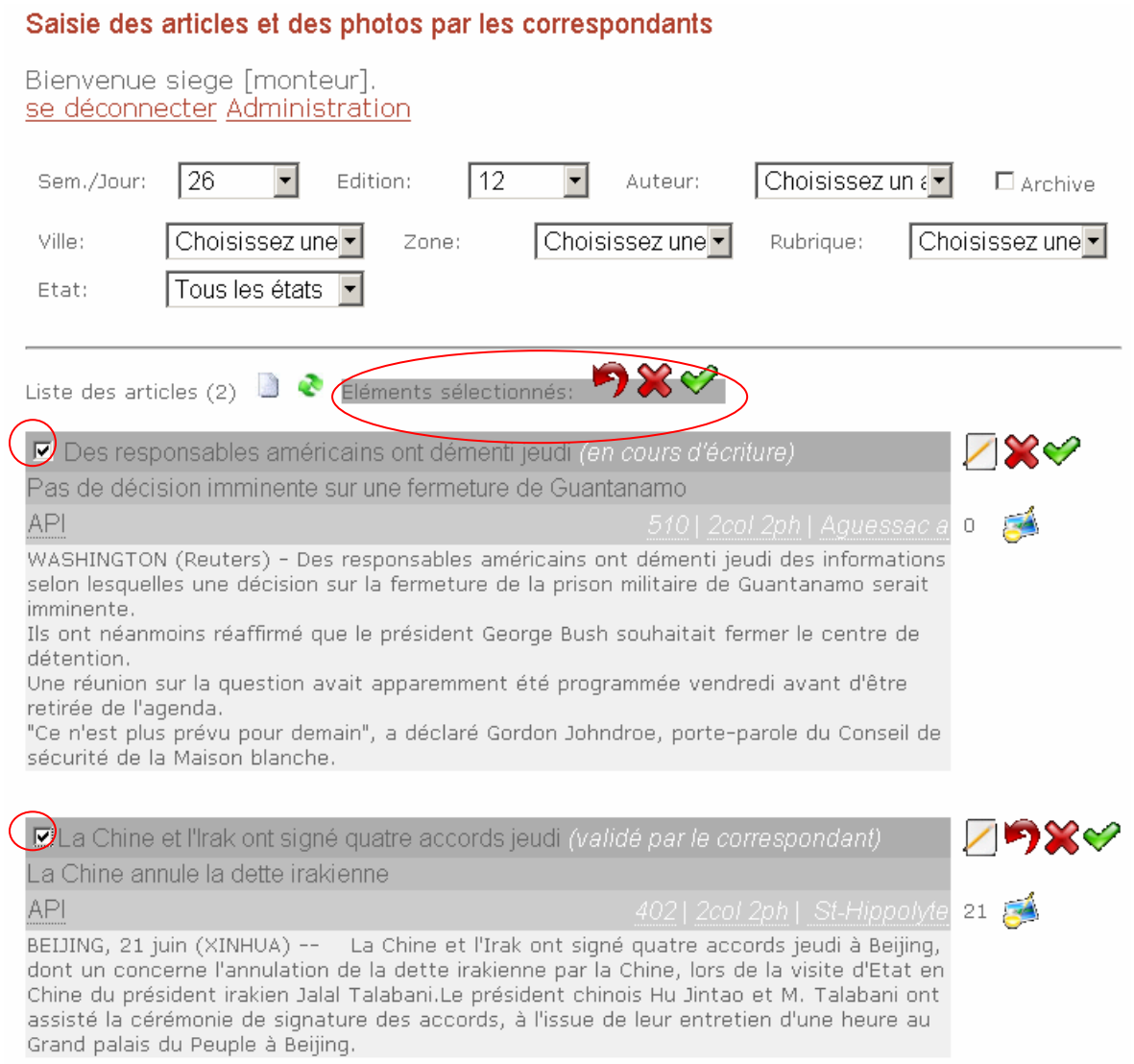
A coté de l'icône permettant de modifier l'article se trouvent les icônes permettant de le supprimer (. Attention, cette opération est irréversible), ou de le valider (. Voir chapitre "Validation d'un article"). A coté de son titre est aussi indiqué entre parenthèses l'état de l'article (voir chapitre « Etats d'un article »). En dessous des icônes de modification, suppression et validation, se trouve le nombre d'images liées à cet article et un icône permettant de gérer les images (. Voir chapitre « Fenêtre de gestion des images »).

Un icône renvoyer ( ) peut aussi apparaître à coté d'un article. Cet icône permet :

- Au chef d'agence de renvoyer un article à son correspondant pour correction. L'article passe alors à l'état « renvoyé par le chef d'agence pour réexamen » et est à nouveau visible par son correspondent.

- Au monteur de renvoyer un article à son chef d'agence pour correction. L'article passe alors à l'état « renvoyé par le monteur pour réexamen » et est à nouveau visible par son chef d'agence (qui peut alors éventuellement le renvoyer à son correspondant).

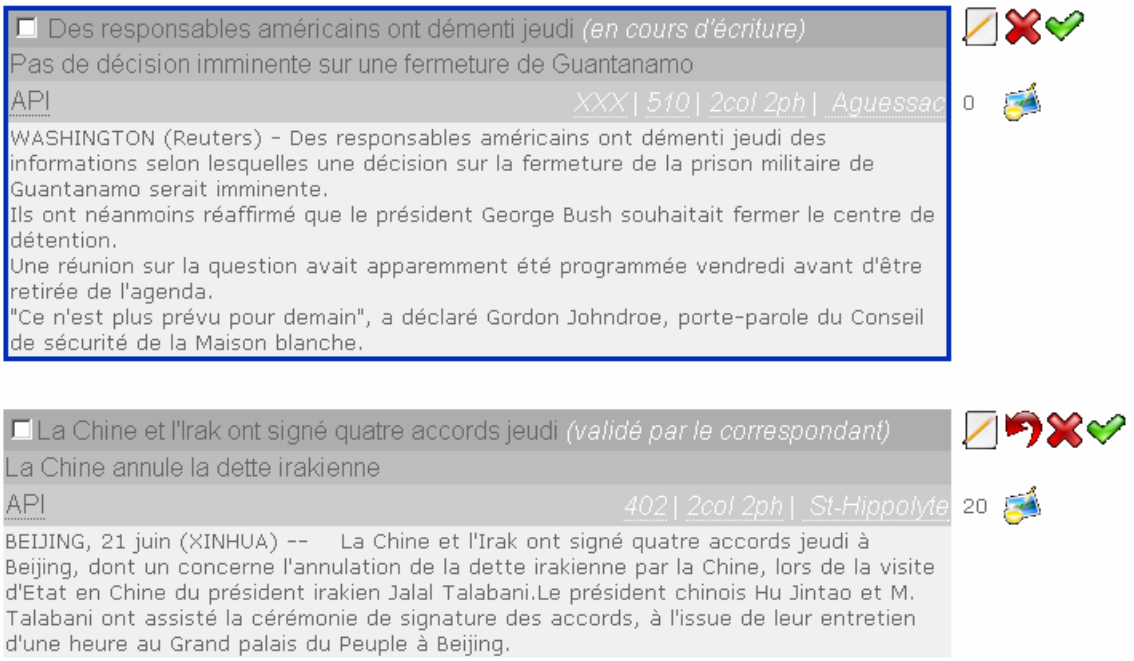
4.2.2. Appliquer une action à plusieurs articles en une fois


Saisie des articles et des photos par les correspondants
Bienvenue siege [monteur].
se déconnecter Administration
Sem./Jour: 26
Edition: 12
Auteur: Choisissez un
Archive
Ville: Choisissez une
Zone: Choisissez une
Rubrique: Choisissez une
Etat: Tous les états
Liste des articles (2)
Eléments sélectionnés:
Des responsables américains ont démenti jeudi (en cours d'écriture)
Pas de décision imminente sur une fermeture de Guantanamo
API
510 | 2col 2ph | Aguessac a
0
WASHINGTON (Reuters) - Des responsables américains ont démenti jeudi des informations selon lesquelles une décision sur la fermeture de la prison militaire de Guantanamo serait imminente.
Ils ont néanmoins réaffirmé que le président George Bush souhaitait fermer le centre de détention.
Une réunion sur la question avait apparemment été programmée vendredi avant d'être retirée de l'agenda.
"Ce n'est plus prévu pour demain", a déclaré Gordon Johndroe, porte-parole du Conseil de sécurité de la Maison blanche.
La Chine et l'Irak ont signé quatre accords jeudi (validé par le correspondant)
La Chine annule la dette irakienne
API
402 | 2col 2ph | St-Hippolyte
21
BEIJING, 21 juin (XINHUA) -- La Chine et l'Irak ont signé quatre accords jeudi à Beijing, dont un concerne l'annulation de la dette irakienne par la Chine, lors de la visite d'Etat en Chine du président irakien Jalal Talabani.Le président chinois Hu Jintao et M. Talabani ont assisté la cérémonie de signature des accords, à l'issue de leur entretien d'une heure au Grand palais du Peuple à Beijing.

En haut de la liste des articles se trouve un menu « Eléments sélectionnés ». En haut à droite de chaque élément de la liste des articles se trouve une case à cocher. Lorsque l'utilisateur clique sur un des boutons du menu « Eléments sélectionnés », l'action associée à ce bouton sera effectuée sur tous les articles qui ont leur case cochée.

4.3. Retour à la page catalogue après ajout/modification d'un article

Après avoir ajouté ou modifié un article, ce sont les articles dont la semaine/le jour est égal à la semaine/le jour de parution de l'article ajouté ou modifié qui sont affichés. L'utilisateur voit donc apparaître son article dans le catalogue directement après avoir validé un ajout ou une modification.


Des responsables américains ont démenti jeudi (en cours d'écriture)
Pas de décision imminente sur une fermeture de Guantanamo
API
XXX | 510 | 2col 2ph | Aguessac
0
WASHINGTON (Reuters) - Des responsables américains ont démenti jeudi des informations selon lesquelles une décision sur la fermeture de la prison militaire de Guantanamo serait imminente.
Ils ont néanmoins réaffirmé que le président George Bush souhaitait fermer le centre de détention.
Une réunion sur la question avait apparemment été programmée vendredi avant d'être retirée de l'agenda.
"Ce n'est plus prévu pour demain", a déclaré Gordon Johndroe, porte-parole du Conseil de sécurité de la Maison blanche.
La Chine et l'Irak ont signé quatre accords jeudi (validé par le correspondant)
La Chine annule la dette irakienne
API
402 | 2col 2ph | St-Hippolyte
20
BEIJING, 21 juin (XINHUA) -- La Chine et l'Irak ont signé quatre accords jeudi à Beijing, dont un concerne l'annulation de la dette irakienne par la Chine, lors de la visite d'Etat en Chine du président irakien Jalal Talabani.Le président chinois Hu Jintao et M. Talabani ont assisté la cérémonie de signature des accords, à l'issue de leur entretien d'une heure au Grand palais du Peuple à Beijing.

De plus, la page catalogue est directement centrée sur l'article ajouté ou modifié et cet article est entouré d'un cadre bleu.

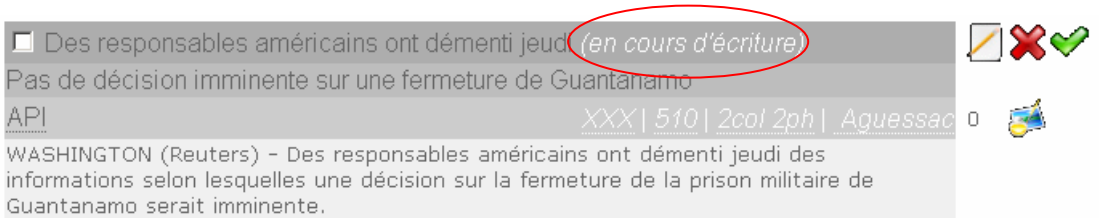
4.4. Validation d'un article

La validation d'un article est effectuée en cliquant sur l'icône de validation à droite des informations relatives à un article dans la liste des articles. La validation permet :

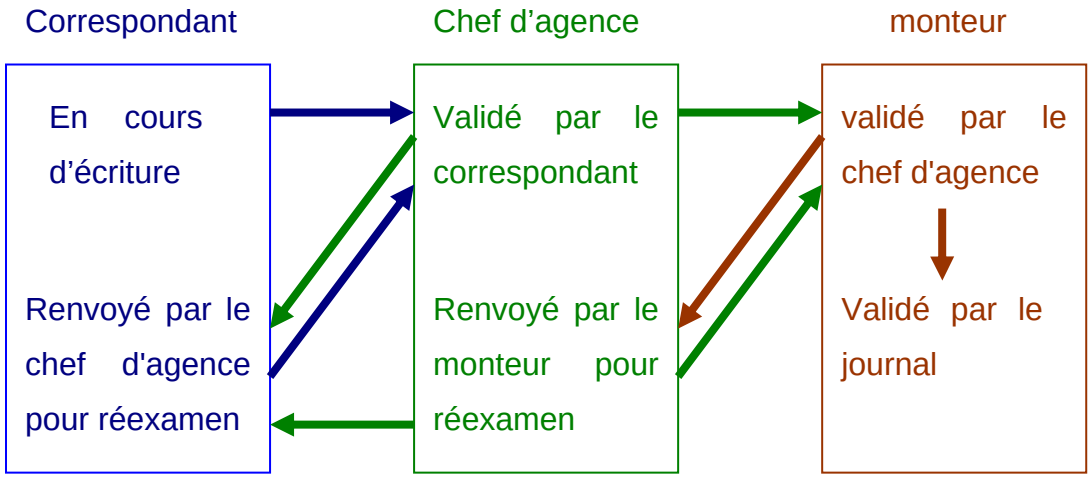
- Au correspondant d'indiquer qu'il a finit de rédiger cet article, une fois qu'il le valide il ne le voit plus.

- Au chef d'agence d'indiquer qu'il a finit de vérifier cet article, une fois qu'il le valide il ne le voit plus.
- Au monteur de créer les fichiers Quark nécessaires à la mise en page dans le journal. Le monteur peut voir tous les articles, mêmes quand il les a lui-même validés (sauf les articles des semaines/jours précédents qu'il a décidé d'archiver, voir chapitre « Administration »).

4.5. Etats d'un article


Des responsables américains ont démenti jeudi (en cours d'écriture)
Pas de décision imminente sur une fermeture de Guantanamo
API
XXX | 510 | 2col 2ph | Aguessac
0
WASHINGTON (Reuters) - Des responsables américains ont démenti jeudi des informations selon lesquelles une décision sur la fermeture de la prison militaire de Guantanamo serait imminente.

L'état d'un article est indiqué entre parenthèses à coté de son titre dans la liste des articles. Voici un schéma du chemin que peut suivre un article entre les différents états :



Les différents états possibles d'un article sont :

4.5.1. Etat « En cours d'écriture »

Cet état indique que l'article est en cours d'écriture et n'a pas encore été validé par son correspondant.

- Le correspondant ne voit que les articles qui sont dans cet état et dont il est l'auteur.
- Le chef d'agence voit tous les articles qui sont dans cet état et dont l'édition est celle dont il s'occupe.
- Le monteur voit tous les articles.

4.5.2. Etat « renvoyé par le chef d'agence pour réexamen »

Cet état indique que l'article a été renvoyé au correspondant par le chef d'agence, et qu'il est donc à nouveau en cours d'écriture.

- Le correspondant ne voit que les articles qui sont dans cet état et dont il est l'auteur.
- Le chef d'agence voit tous les articles qui sont dans cet état et dont l'édition est celle dont s'occupe.
- Le monteur voit tous les articles.

4.5.3. Etat « Validé par le correspondant »

Cet état indique que le correspondant qui a écrit cet article l'a validé.

- Le correspondant ne peut plus voir les articles qui sont dans cet état (puisqu'il les a validés).
- Le chef d'agence voit tous les articles qui sont dans cet état et dont l'édition est celle dont il s'occupe.
- le chef d'agence voit tous les articles.

4.5.4. Etat « renvoyé par le monteur pour réexamen »

Cet état indique que l'article a été renvoyé au chef d'agence par le monteur. Le chef d'agence peut alors le modifier et le valider à nouveau ou alors le renvoyer à son tour au correspondant pour que ce soit lui qui effectue les modifications.

- Le correspondant ne peut plus voir les articles qui sont dans cet état (puisqu'il les a validés).

- Le chef d'agence voit tous les articles qui sont dans cet état et dont l'édition est celle dont il s'occupe.
- le chef d'agence voit tous les articles.

4.5.5. Etat « validé par le chef d'agence»

Cet état indique que le chef d'agence qui s'occupe de l'édition concernée par cet article l'a validé.

- Le correspondant ne peut plus voir les articles qui sont dans cet état (puisqu'il les a validés).
- Le chef d'agence ne peut plus voir les articles qui sont dans cet état (puisqu'il les a validés).
- Seul le chef d'agence voit les articles qui sont dans cet état.

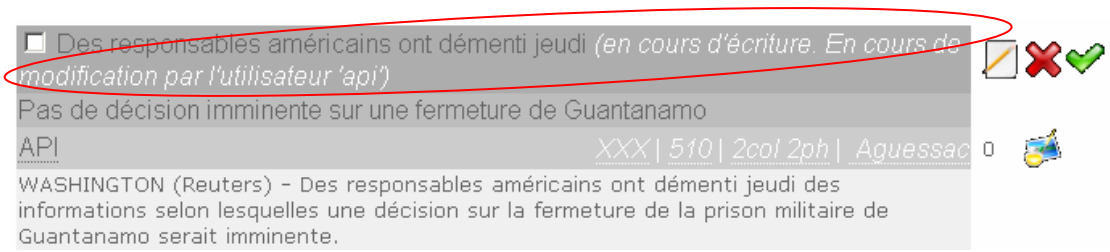
4.5.6. Etat « Validé par le journal »

Cet état indique que le monteur a validé cet article (et que donc les fichiers Quarks associés ont été créés).

- Le correspondant ne peut plus voir les articles qui sont dans cet état (puisqu'il les a validés).
- Le chef d'agence ne peut plus voir les articles qui sont dans cet état (puisqu'il les a validés).
- Seul le chef d'agence voit les articles qui sont dans cet état.

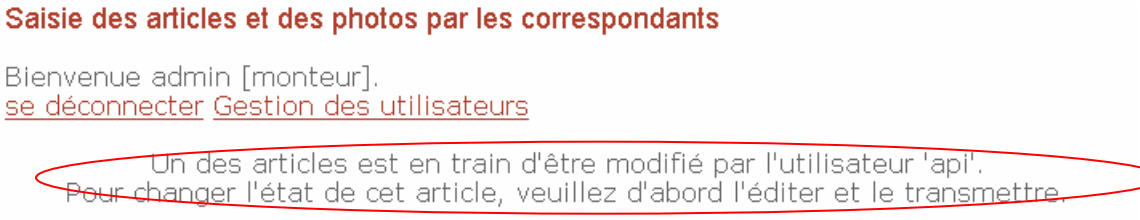
4.6. Accès concurrents sur un article

Puisque le chef d'agence et le monteur peuvent accéder aux articles en cours d'écriture par le correspondant, et que le monteur peut accéder aux articles en cours de validation par le chef d'agence, ***APIWebLocales*** gère la possibilité que plusieurs utilisateurs consultent la page du formulaire d'encodage d'un même article en même temps.

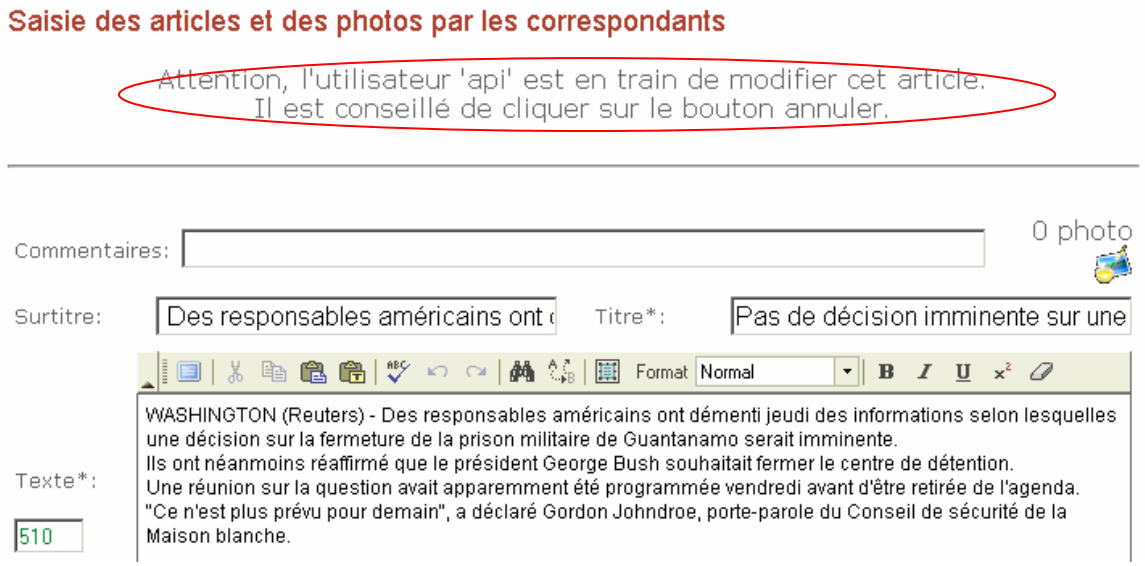

Des responsables américains ont démenti jeudi (en cours d'écriture. En cours de modification par l'utilisateur 'api')
Pas de décision imminente sur une fermeture de Guantanamo
API
XXX | 510 | 2col 2ph | Aguessac
0
WASHINGTON (Reuters) - Des responsables américains ont démenti jeudi des informations selon lesquelles une décision sur la fermeture de la prison militaire de Guantanamo serait imminente.

Si un utilisateur consulte le formulaire d'encodage d'un article, les autres utilisateurs verront une mention « En cours de modification par l'utilisateur '…' » à coté de l'état de cet article. Aucune modification de l'état d'un article (supprimer, renvoyer ou valider) n'est possible lorsqu'il porte cette mention.

Il existe pourtant des cas ou une modification de l'état d'un article en cours d'édition est nécessaire: par exemple si le correspondant a consulté les détails d'un article puis a fermé son navigateur sans revenir au catalogue.

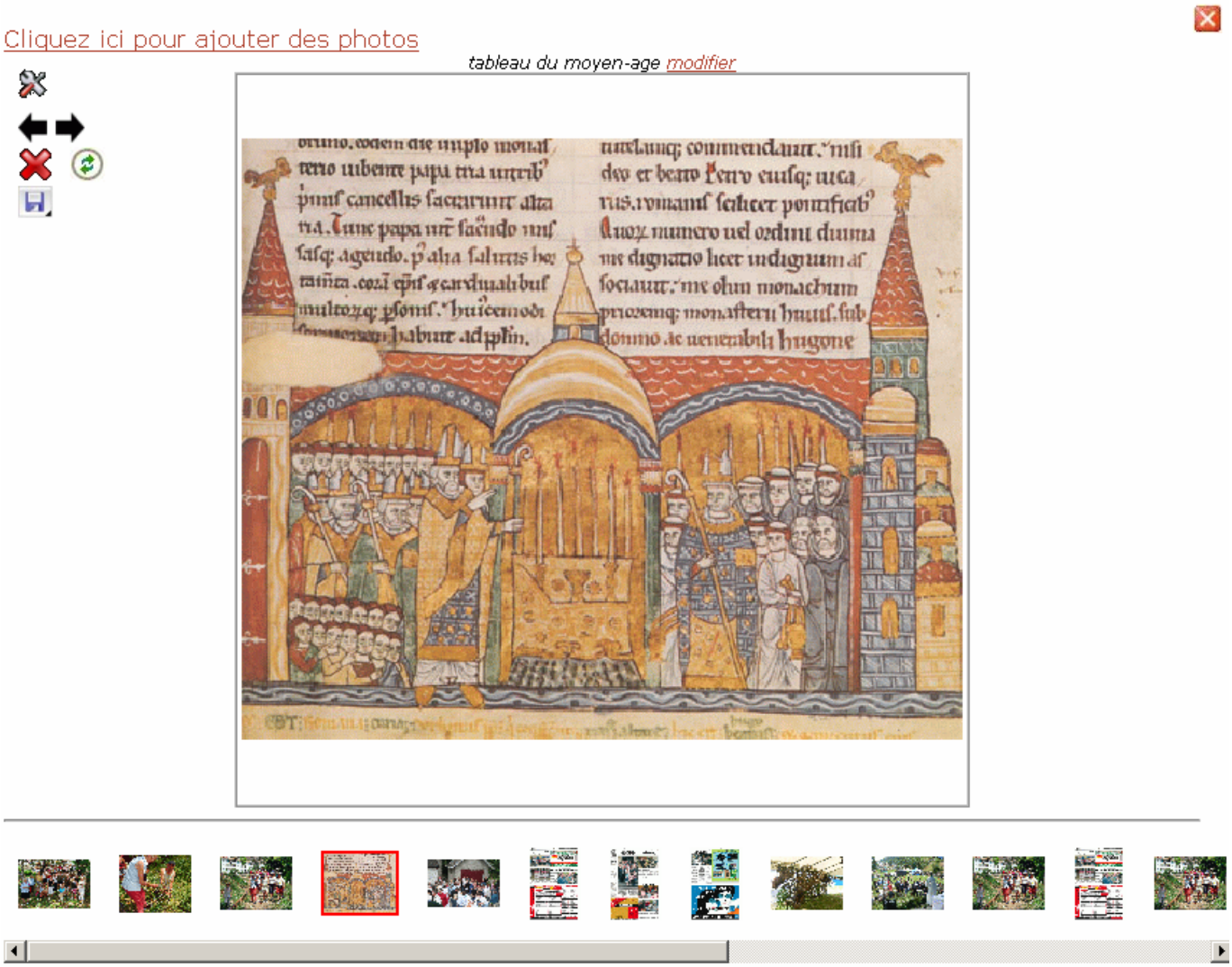

Saisie des articles et des photos par les correspondants
Bienvenue admin [monteur].
se déconnecter Gestion des utilisateurs
Un des articles est en train d'être modifié par l'utilisateur 'api'.
Pour changer l'état de cet article, veuillez d'abord l'éditer et le transmettre.

Si l'utilisateur tente de modifier l'état d'un article en cours d'édition, un message s'affichera l'informant qu'il doit d'abord ouvrir la page du formulaire d'encodage de cet article et le sauvegarder pour qu'il ne soit plus considéré comme « en cours de modification ».


Saisie des articles et des photos par les correspondants
Attention, l'utilisateur 'api' est en train de modifier cet article.
Il est conseillé de cliquer sur le bouton annuler.
Commentaires:
0 photo
Surtitre:
Des responsables américains ont
Titre*:
Pas de décision imminente sur une
Format
Normal
Texte*:
WASHINGTON (Reuters) - Des responsables américains ont démenti jeudi des informations selon lesquelles une décision sur la fermeture de la prison militaire de Guantanamo serait imminente.
Ils ont néanmoins réaffirmé que le président George Bush souhaitait fermer le centre de détention.
Une réunion sur la question avait apparemment été programmée vendredi avant d'être retirée de l'agenda.
"Ce n'est plus prévu pour demain", a déclaré Gordon Johndroe, porte-parole du Conseil de sécurité de la Maison blanche.
510

Lorsqu'un utilisateur ouvre un article portant la mention « en cours de modification », un message d'avertissement apparaît en haut du formulaire d'encodage.

5. Fenêtre de gestion des images



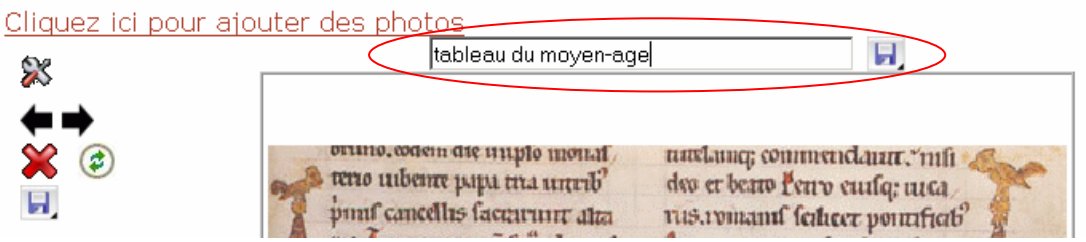
La gestion des images est accessible en cliquant sur l'icône image à droite des informations relatives à un article dans la liste des articles. Une fenêtre qui affiche des vignettes des images associées à cet article apparaît alors. En cliquant sur une de ces vignettes, un zoom de l'image en question apparaît au dessus des vignettes.

5.1. Organisation des images

Cet écran permet de visualiser les images associées à un article mais aussi de modifier leur ordre en cliquant sur l'icône outil en haut à gauche (). De nouvelles icônes apparaissent alors : en appuyant sur l'icône flèche gauche (), l'image dont la vignette est sélectionnée va voir son ordre décalé à gauche, en appuyant sur l'icône flèche droite () , l'image dont la vignette est sélectionnée va voir son ordre décalé à droite. Ces modifications d'ordre ne seront appliquées que si l'utilisateur clique sur l'icône « Sauver les modifications» (). Un message indiquant que les modifications ont été sauvegardées avec succès apparaîtra alors.

5.2. Légendes des images

Au dessus de l'image sélectionnée est affichée la légende associée à cette image (ou le texte « Cliquez sur modifier pour ajouter une légende à cette photo » si aucune légende n'a encore été encodée pour cette photo). Cliquer sur le lien « modifier » permet de faire apparaître un champ de modification de la légende.

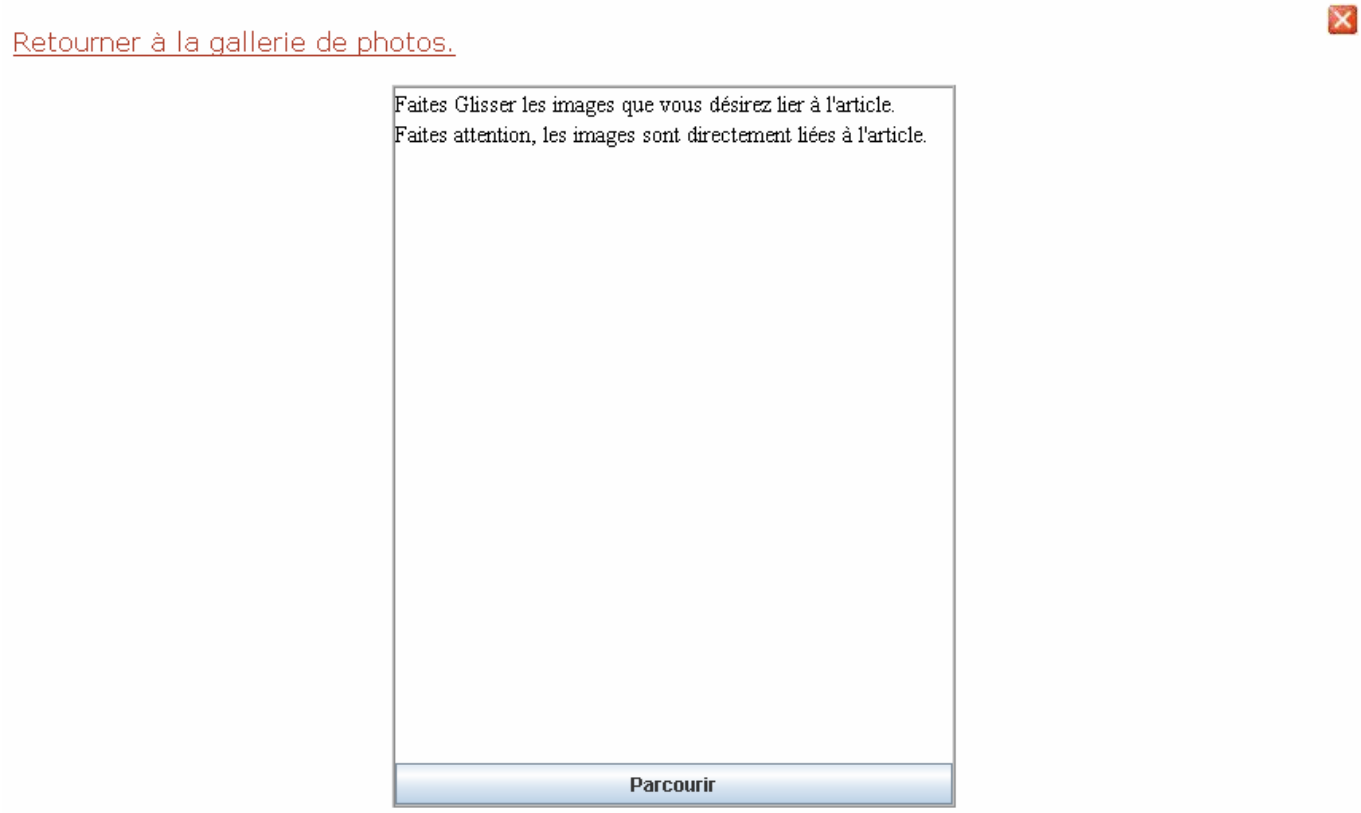


Pour sauvegarder les modifications apportées à la légende de l'image affichée, l'utilisateur doit cliquer sur l'icône de disquette à droite du champ de modification de la légende (). Pour annuler les modifications apportées à la légende de l'image affichée, l'utilisateur devra cliquer sur une autre vignette ou fermez la fenêtre.

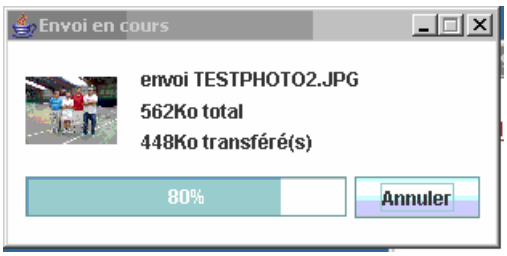
5.3. Ajouter une image

Pour ajouter une image, l'utilisateur doit cliquer sur le lien « Cliquez ici pour ajouter des photos » situé en haut à droite de la fenêtre de gestion des images. Un outil d'envoi d'images sera alors proposé.

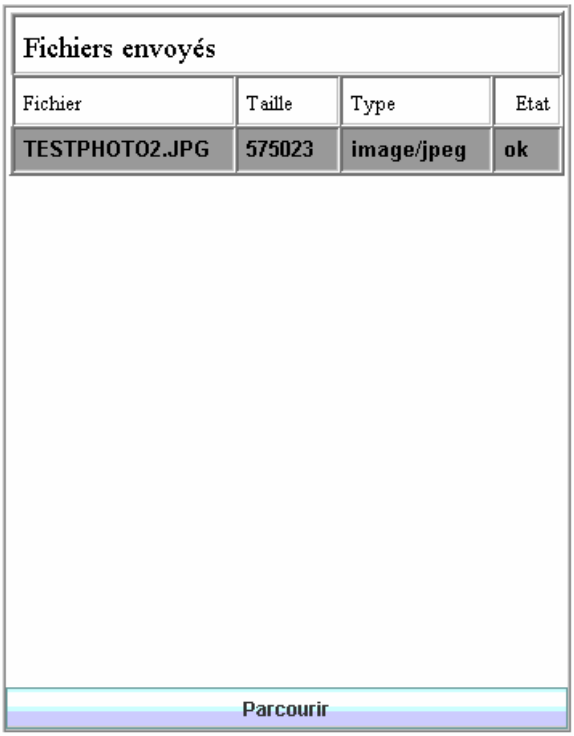
Afin de pouvoir utiliser cet outil d'envoi d'images, « Java » doit être installé. Si l'outil d'ajout d'image ne s'affiche pas, c'est que « Java » n'est pas installé. Pour l'installer, se référer au chapitre « installer Java ».


Retourner à la gallerie de photos.
Faites Glisser les images que vous désirez lier à l'article.
Faites attention, les images sont directement liées à l'article.
Parcourir

Pour envoyer des images avec cet outil, l'utilisateur peut sélectionner des images sur son ordinateur (au format « .jpg » obligatoirement) puis faire un glisser-lacher de ces images vers l'encadré central de cette fenêtre.

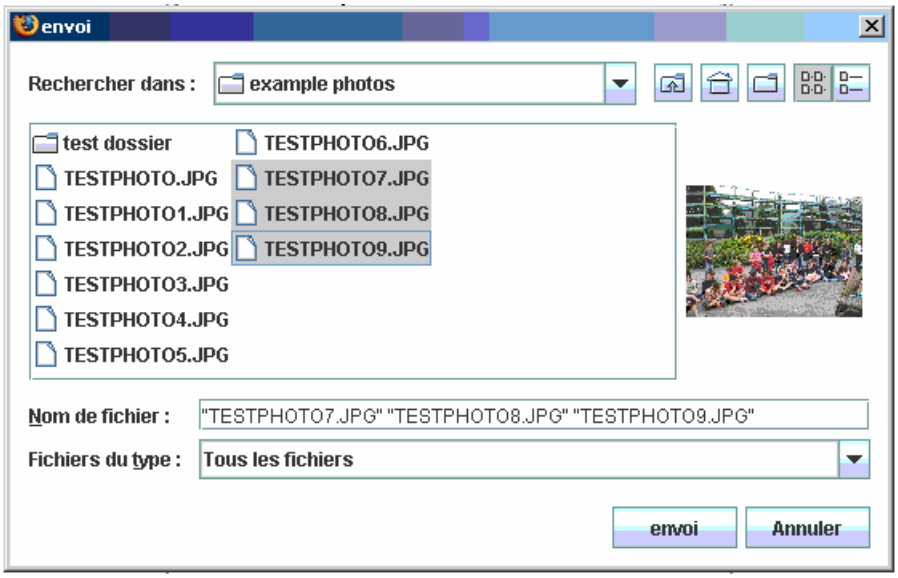


Une fenêtre indiquant où en est l'état de l'envoi ainsi qu'une miniature de l'image en cours de transfert s'affiche alors. Une fois que le transfert est effectué, cette fenêtre disparaît.



Une liste des images transférées est alors affichée dans l'encadré central. Ces images sont dès a présent liées à l'article. Si un nouveau glisser-lacher est effectué, une nouvelle liste d'images apparaîtra dans l'encadré central, et ces images seront à leur tour liées à l'article.

Une autre méthode pour lier des images à cet article est de cliquer sur le bouton « Parcourir » au bas de l'encadré central. Une fenêtre permettant de parcourir le disque dur de l'utilisateur apparaît alors.

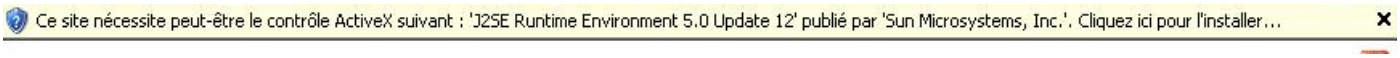


Pour sélectionner une image à transférer, l'utilisateur doit parcourir son disque dur afin de trouver cette image, cliquer dessus, puis cliquer sur le bouton « envoi » en bas à droite de la fenêtre.
Pour sélectionner plusieurs images, l'utilisateur doit maintenir le bouton « Control » de son clavier (bouton « pomme » sur Mac) appuyé en cliquant sur plusieurs images, puis cliquer sur le bouton « envoi ».

Une fois le bouton « envoi » cliqué, une fenêtre indiquant où en est l'état de l'envoi ainsi qu'une miniature de l'image en cours de transfert s'affiche, comme lors de l'envoi d'image par glisser-lacher.

5.4. Installer Java

Si Java n'est pas installé, une bannière apparaîtra en haut de la fenêtre de gestion de photos afin de proposer de l'installer.


Ce site nécessite peut-être le contrôle ActiveX suivant : 'J2SE Runtime Environment 5.0 Update 12' publié par 'Sun Microsystems, Inc.'. Cliquez ici pour l'installer...

Il faut alors cliquer sur cette bannière ce qui fera apparaître un menu en gris.

ocales - Envoi des photos - Hacked by Godzilla
Installer le contrôle ActiveX...
Quel est le risque encouru ?
Aide à propos de la barre d'informations

A ce moment, l'utilisateur doit cliquer sur « Installer le contrôle ActiveX… » afin de lancer l'installation de java.

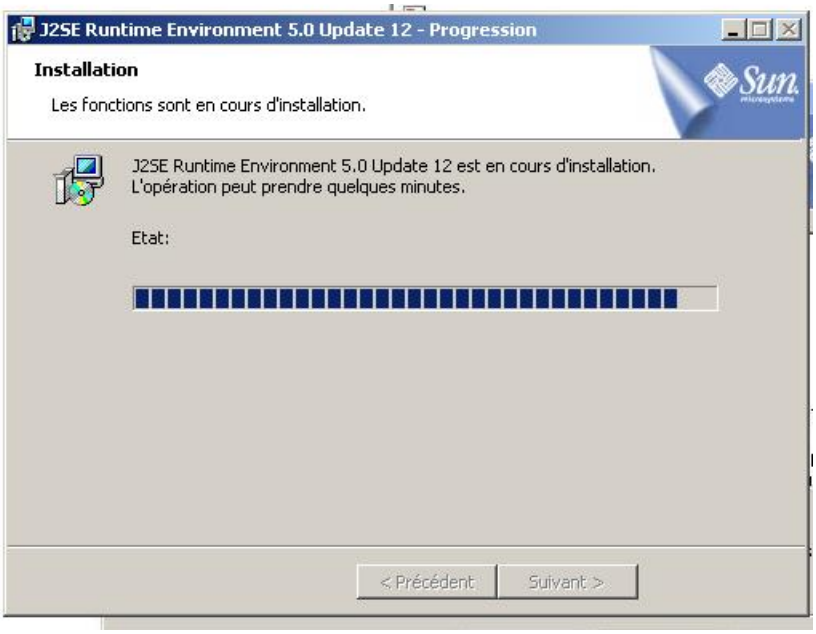
Une fenêtre d'avertissement de sécurité peut apparaître. Dans ce cas, cliquer sur le bouton « Installer » situé dans cette fenêtre.

Internet Explorer - Avertissement de sécurité
Voulez-vous installer ce logiciel ?
Nom : J2SE Runtime Environment 5.0 Update 12
Éditeur : Sun Microsystems, Inc.
Plus d'options
Installer
Ne pas installer
Bien que les fichiers téléchargés depuis Internet puissent être utiles, ce type de fichier présente un danger potentiel. N'installez que les logiciels des éditeurs approuvés par vous. Quels sont les risques ?

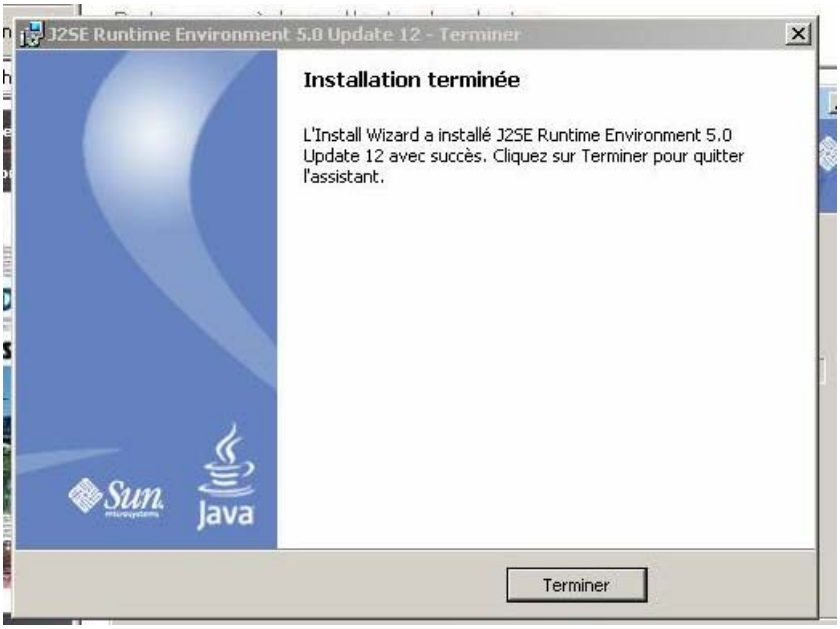
Ensuite, le contrat de licence s'affichera. L'utilisateur doit alors appuyer sur le bouton « Accepter > » dans cette fenêtre.

J2SE Runtime Environment 5.0 Update 12 - Licence
Contrat de licence
Lisez attentivement le contrat de licence suivant.
Sun Microsystems, Inc.
Contrat de Licence de Code Objet
pour
JAVA 2 PLATFORM STANDARD EDITION RUNTIME ENVIRONMENT,
5.0
SUN MICROSYSTEMS, INC. (« SUN ») VOUS CONCÈDE EN VERTU DU PRÉSENT CONTRAT
UNE LICENCE DU LOGICIEL IDENTIFIÉ CI-APRÈS, À L'UNIQUE CONDITION QUE VOUS
ACCEPTIEZ L'ENSEMBLE DES DISPOSITIONS CONTENUES DANS LE PRÉSENT CONTRAT DE
Installation type - Toutes les fonctions recommandées sont installées.
Installation personnalisée - Spécifiez les fonctions à installer. Destinée aux utilisateurs expérimentés.
Refuser
Accepter >

Il ne reste plus à l'utilisateur qu'à attendre que l'installation se termine.

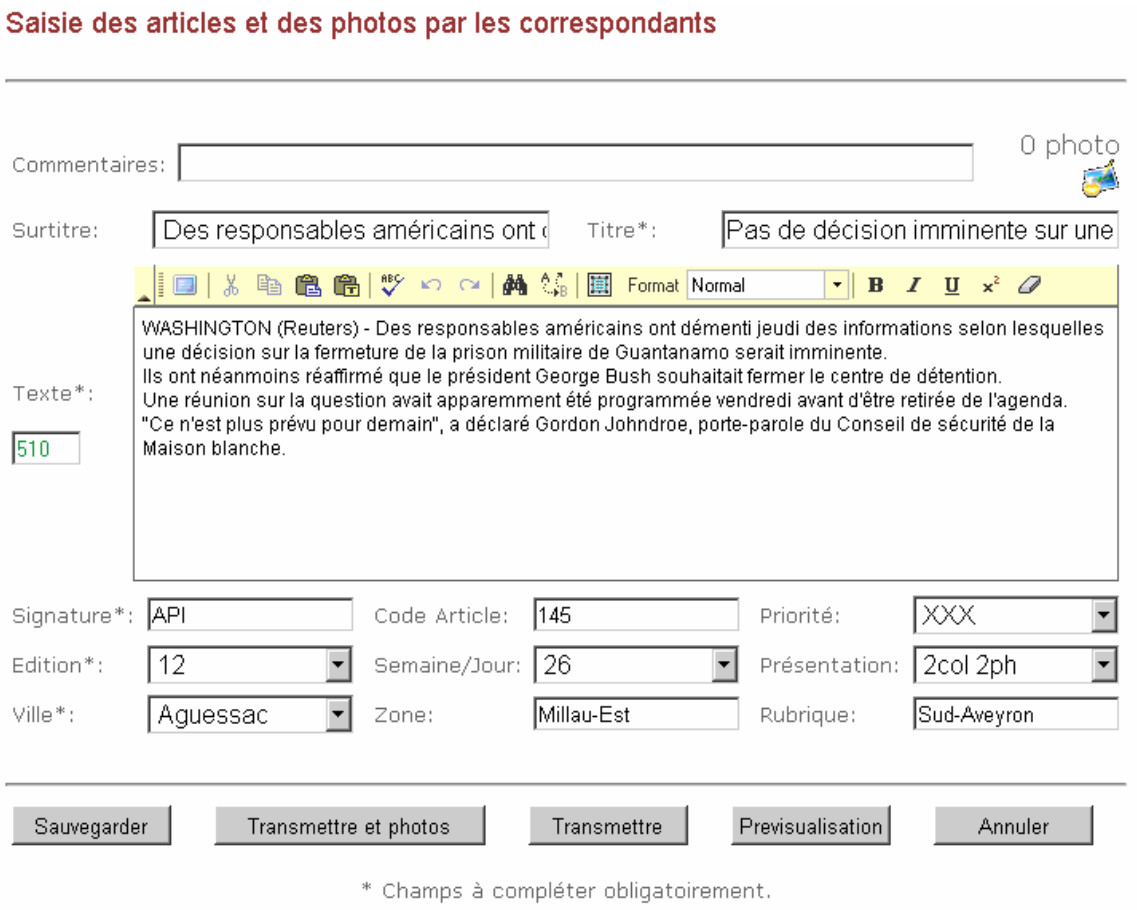

J2SE Runtime Environment 5.0 Update 12 - Progression
Installation
Les fonctions sont en cours d'installation.
J2SE Runtime Environment 5.0 Update 12 est en cours d'installation.
L'opération peut prendre quelques minutes.
Etat:
< Précédent
Suivant >

Une fois l'installation de Java terminée, une fenêtre « Installation terminée » apparaîtra. L'utilisateur doit alors cliquer sur le bouton « Terminer » puis fermer et rouvrir son navigateur.


J2SE Runtime Environment 5.0 Update 12 - Terminer
Installation terminée
L'Install Wizard a installé J2SE Runtime Environment 5.0 Update 12 avec succès. Cliquez sur Terminer pour quitter l'assistant.
Sun
Java
Terminer

Java est maintenant installé et le module d'envoi de photos peut être utilisé. Lors de la première exécution de ce module, il se peut qu'il mette un certain temps à se charger. Les démarrages ultérieurs du module Java se feront ensuite plus rapidement.

6. Page du formulaire d'encodage d'article



Le formulaire d'encodage d'articles apparaît lorsque l'utilisateur clique sur l'icône de création d'un nouvel article ou sur l'icône de modification d'un article existant. Les champs de ce formulaire indiquent le texte ainsi que toutes les informations relatives à cet article.

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires, et provoqueront un message d'erreur lors de la validation si ils sont laissés blancs.

Le champ texte est un champ spécial : le format du texte qui le compose peut être modifié (voir chapitre « Changer le format du champ texte ») et il dispose d'un correcteur orthographique (voir chapitre « Correcteur orthographique du champ

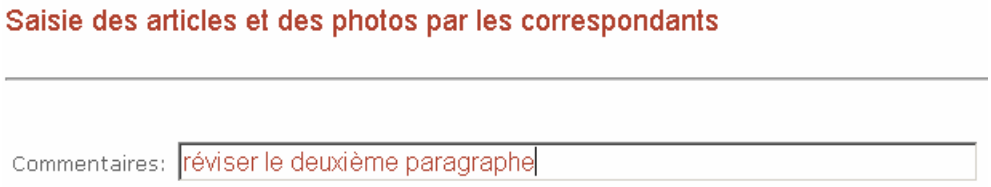
texte »). Le nombre de caractères présents dans le champ texte est indiqué à droite du champ texte.

Si l'utilisateur a accès à plusieurs éditions, il pourra sélectionner l'édition auquel l'article est destiné dans le menu déroulant « Edition », ce qui aura pour effet de recharger la page, et d'afficher dans le champ ville, les villes spécifiques à cette édition. Si l'utilisateur n'a accès qu'à une édition, les villes correspondantes seront affichées directement.

Lorsque l'utilisateur sélectionne une ville dans le menu déroulant « ville », la page sera rechargée automatiquement et les champs « zone » et « rubrique » indiqueront les données correspondantes à la ville choisie.

Le nombre de photos associées à l'article est affiché en haut à droite. Si l'article est un article déjà existant, l'utilisateur peut aussi accéder directement à la gestion des photos de cet article en cliquant sur l'icône « image » en dessous de la mention du nombre de photos.

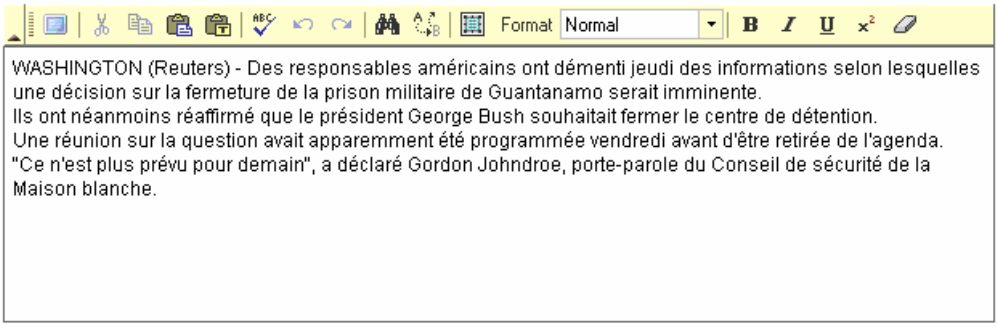
6.1. Champ « Commentaire »



Le champ « Commentaires » du formulaire d'encodage d'article permet aux différents intervenants de se communiquer des informations concernant cet article. Ces informations ne seront pas imprimées dans l'article. Par contre, ces commentaires apparaîtront en rouge dans la liste des articles pour tous les intervenants ayant accès à cet article.

Saisie des articles et des photos par les correspondants
Bienvenue admin [monteur].
se déconnecter Gestion des utilisateurs
Sem./Jour: 26 Edition: 12 Auteur: Choisissez un a Etat: Tous les états
Ville: Choisissez une Zone: Choisissez une Rubrique: Choisissez une
Liste des articles (2)
Eléments sélectionnés:
Des responsables américains ont démenti jeudi (en cours d'écriture)
Pas de décision imminente sur une fermeture de Guantanamo
API
510 | 2col 2ph | Aguessac 0
réviser le deuxième paragraphe
WASHINGTON (Reuters) - Des responsables américains ont démenti jeudi des informations selon lesquelles une décision sur la fermeture de la prison militaire de Guantanamo serait imminente.
Ils ont néanmoins réaffirmé que le président George Bush souhaitait fermer le centre de détention.
Une réunion sur la question avait apparemment été programmée vendredi avant d'être retirée de l'agenda.
"Ce n'est plus prévu pour demain", a déclaré Gordon Johndroe, porte-parole du Conseil de sécurité de la Maison blanche.

6.2. Changer le format du champ texte


Format Normal
WASHINGTON (Reuters) - Des responsables américains ont démenti jeudi des informations selon lesquelles une décision sur la fermeture de la prison militaire de Guantanamo serait imminente.
Ils ont néanmoins réaffirmé que le président George Bush souhaitait fermer le centre de détention.
Une réunion sur la question avait apparemment été programmée vendredi avant d'être retirée de l'agenda.
"Ce n'est plus prévu pour demain", a déclaré Gordon Johndroe, porte-parole du Conseil de sécurité de la Maison blanche.

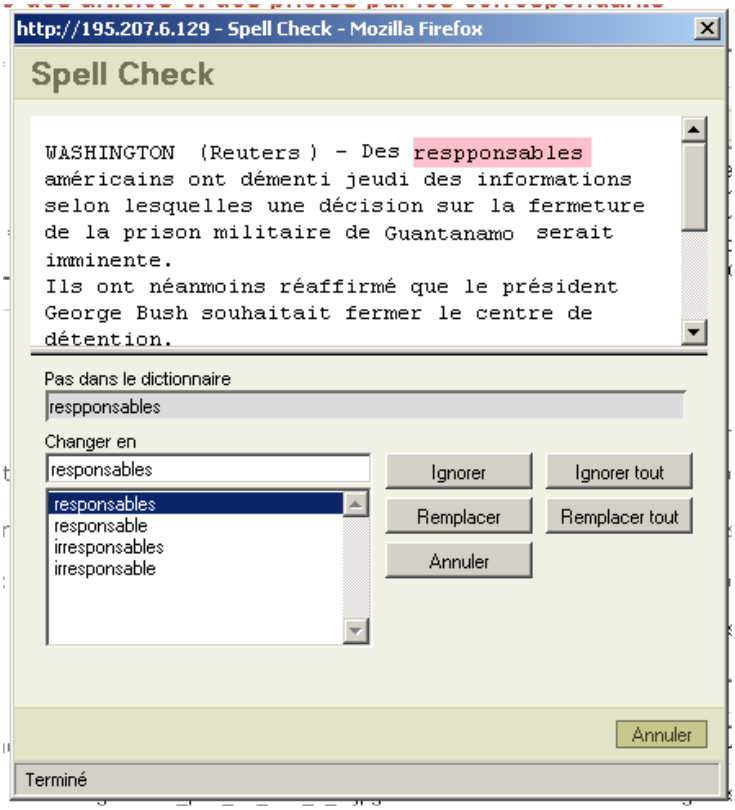
Le champ texte permet non seulement d'encoder son texte, mais aussi de lui appliquer un format gras (**B**), italique (*I*), souligné (U) ou « exposant » (x^2). Pour appliquer ces formats, il suffit de cliquer sur les boutons correspondants dans la barre de tache située juste au dessus du champ texte. Pour annuler un style, cliquer sur le bouton « Supprimer le format » ( ).

Le champ texte permet aussi de définir certaines de ses lignes comme étant des interlignes. Pour définir une ligne comme étant un interligne, une fois que la barre d'insertion de texte est située dans la ligne correspondante, sélectionner « inter » dans le menu déroulant de format situé dans la barre de tache (

). La ligne correspondante verra son texte augmenter en taille pour bien indiquer qu'il s'agit d'une ligne d'inter. Pour redéfinir une ligne comme étant une ligne « normale » (et non d'interligne), une fois que la barre d'insertion de texte est située dans cette ligne, l'utilisateur peut sélectionner le menu déroulant de format et cliquer sur « normal ».

Pour un meilleur confort d'utilisation, il est possible de laisser le champ texte prendre toute la place dans sa fenêtre en cliquant sur le bouton « Edition pleine page » ( ). Pour faire revenir le champ texte à sa taille normale, cliquez à nouveau sur le bouton « Edition pleine page ».

6.3. Correcteur orthographique du champ texte



Le champ texte permet de vérifier l'orthographe du texte qu'il contient. Pour accéder au correcteur d'orthographe, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton « Orthographe » situé dans la barre de tache ( ). Ceci aura pour effet d'ouvrir une fenêtre de correction orthographique qui soulignera le mot non identifié par le correcteur (partie supérieure de l'écran), et en proposera d'autres pour le remplacer (en bas à gauche).

Pour chaque mot qui se voit proposer une correction, cliquer sur « Remplacer » remplace le mot par sa correction dans le texte et passe au mot non identifié suivant. Cliquer sur « Ignorer » passe directement au mot non identifié suivant sans modifier le mot présent.

6.4. Boutons de bas de page

Pour transmettre les données insérées, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton « Transmettre », ce qui aura pour effet de sauvegarder l'ajout ou les modifications d'article effectuées et de retourner à la liste des articles (avec comme filtres la semaine/le jour et l'édition de l'article qui a été ajouté ou modifié). L'utilisateur peut aussi cliquer sur le bouton « Transmettre et photos », ce qui aura le même effet que de cliquer sur le bouton « Transmettre » mais ouvrira en plus la fenêtre de gestion des images.

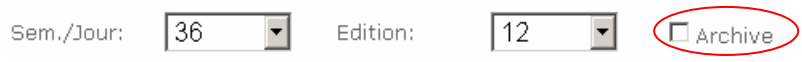
Le bouton « Sauvegarder » permet d'enregistrer directement les modifications effectuées sur l'article en cours sans revenir à la page de catalogue.

Si l'utilisateur clique sur le bouton « Annuler », les modifications effectuées depuis la dernière sauvegarde sur la page présente ne seront pas sauvegardées et la page de liste des articles sera à nouveau affichée.

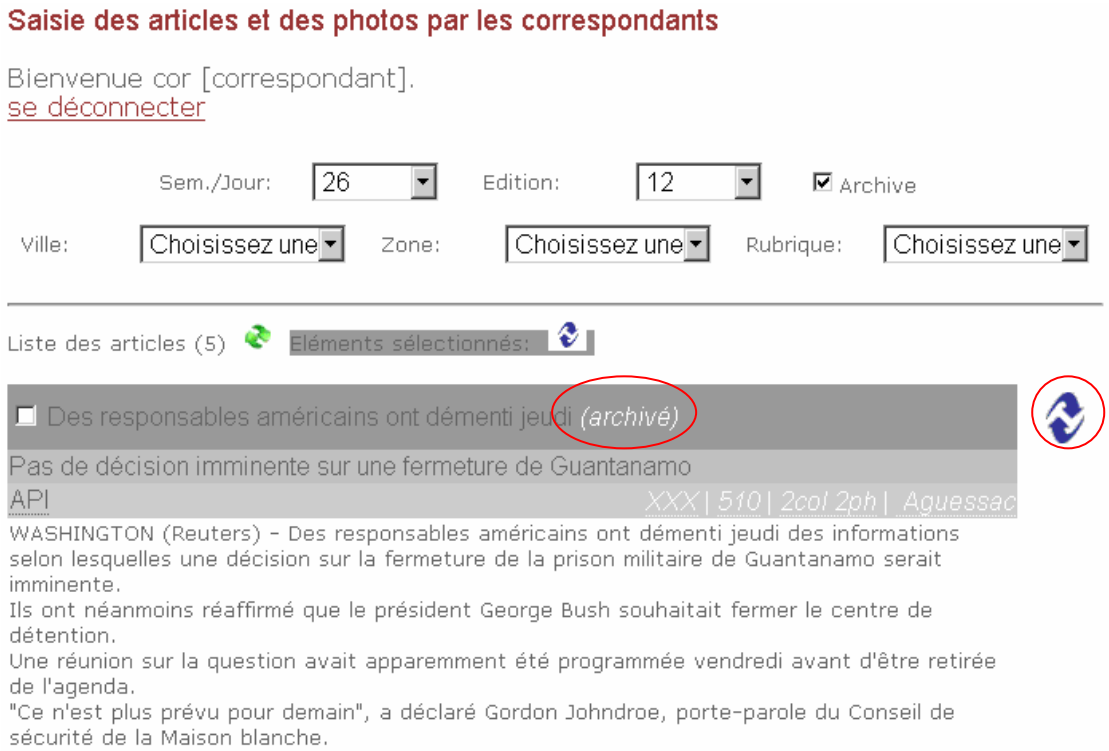
Attention, il est conseillé lors de la rédaction d'un article dans le champ texte de cliquer régulièrement sur le bouton « sauvegarder », afin de sauvegarder le travail en cours. En effet, si une perte de la connexion Internet survient et que l'utilisateur est déconnecté du portail, il perdra tout son travail depuis la dernière sauvegarde.

7. Archives

Pour le correspondant et le chef d'agence, les archives sont des copies de tous les articles qu'ils ont validés. Pour le monteur, les archives sont tous les articles qu'il a archivé (voir « Administration »).



Pour accéder aux archives de tous les articles, il faut cocher la case à droite du menu déroulant des éditions dans la page catalogue.

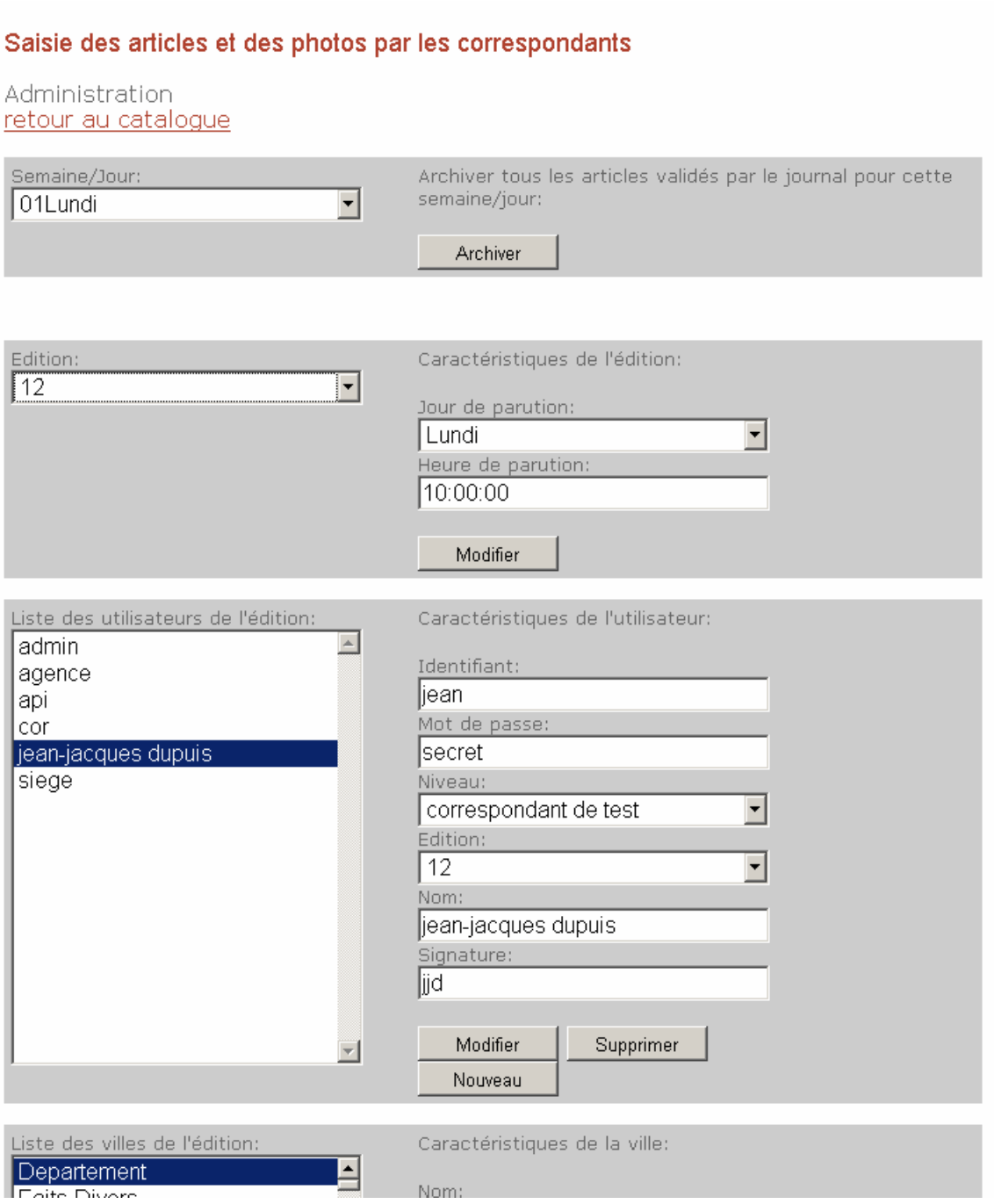

Saisie des articles et des photos par les correspondants
Bienvenue cor [correspondant].
se déconnecter
Sem./Jour:
26
Edition:
12
Archive
Ville:
Choisissez une
Zone:
Choisissez une
Rubrique:
Choisissez une
Liste des articles (5)
Eléments sélectionnés:
Des responsables américains ont démenti jeudi (archivé)
Pas de décision imminente sur une fermeture de Guantanamo
API
XXX | 510 | 2col 2ph | Aguessac
WASHINGTON (Reuters) - Des responsables américains ont démenti jeudi des informations selon lesquelles une décision sur la fermeture de la prison militaire de Guantanamo serait imminente.
Ils ont néanmoins réaffirmé que le président George Bush souhaitait fermer le centre de détention.
Une réunion sur la question avait apparemment été programmée vendredi avant d'être retirée de l'agenda.
"Ce n'est plus prévu pour demain", a déclaré Gordon Johndroe, porte-parole du Conseil de sécurité de la Maison blanche.

Les articles qui s'affichent alors sont indiqués comme étant dans l'état « Archivé ». Les différents filtres continuent d'êtres actifs.

A droite du titre de chaque article se trouve un icône « Restaurer » ( ). Cet icône permet de placer une copie de cet article comme nouvel article (avec comme état « en cours d'écriture »).

8. Administration

Le monteur peut accéder à l'administration en cliquant sur le lien « Administration» à droite du lien « se déconnecter » en haut de la page catalogue.

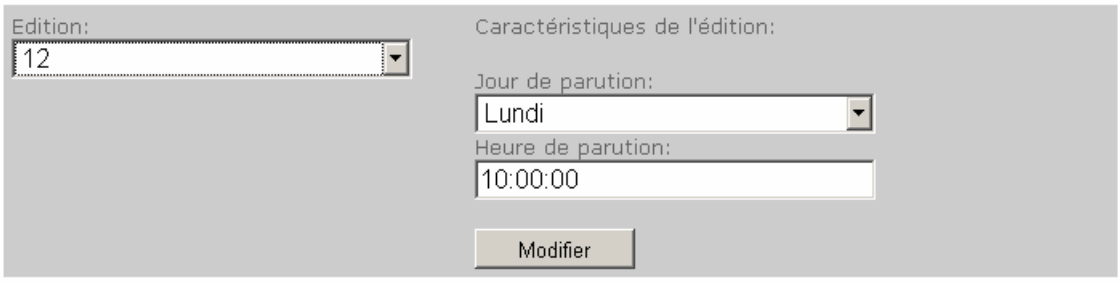


8.1. Administration des archives

Tout en haut de l'administration se trouve l'option d'archivage des articles. En effet, contrairement aux articles validés par les correspondants et chefs d'agence, les articles validés par le monteur ne sont pas archivés automatiquement.

Le monteur peut archiver tous les articles validés d'une semaine ou d'un jour en la sélectionnant dans le menu déroulant « Semaine/Jour » puis en cliquant sur le bouton « Archiver ».

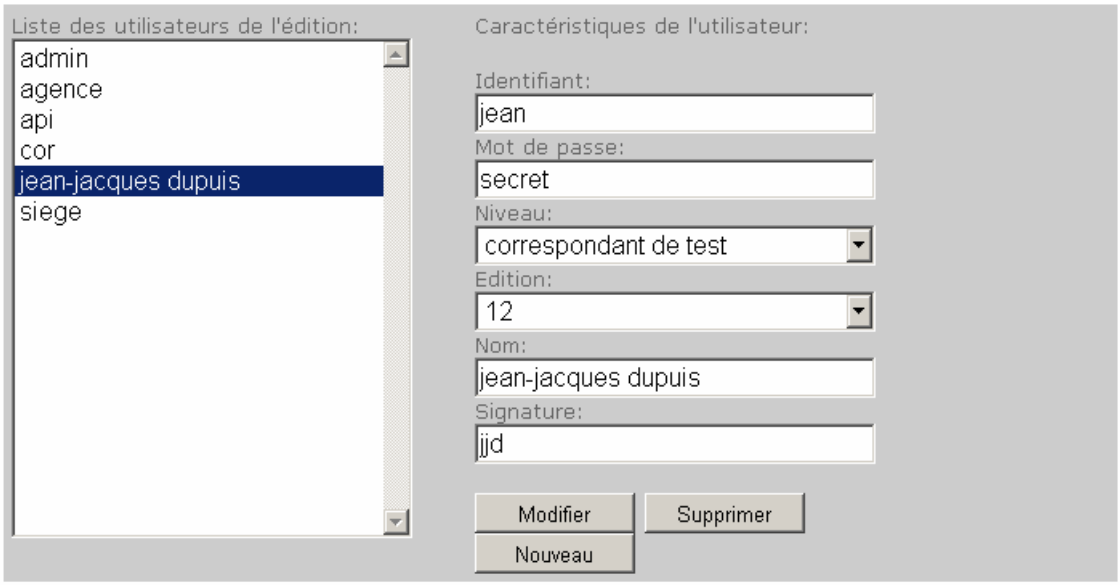
8.2. Administration des éditions



L'administration permet de sélectionner une édition parmi toutes les éditions dans le menu déroulant « Edition » en haut gauche.

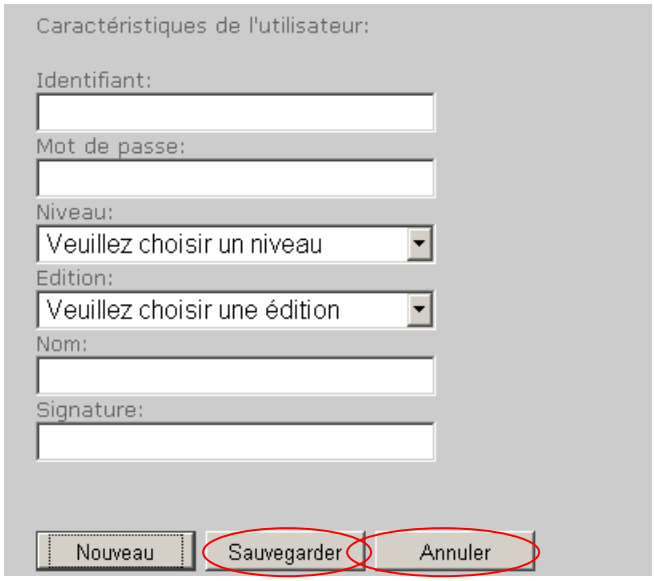
A droite de ce menu déroulant se trouve les caractéristiques de parution de cette édition : son jour de parution (un jour de la semaine ou alors « Quotidien » si il s'agis d'un quotidien) ainsi que son heure de parution. Ces caractéristiques déterminent quel semaine/jour sera affiché lors de la création d'un nouvel article (étant affichée la semaine/jour de parution suivante au moment de la création de l'article).

8.3. Administration des utilisateurs



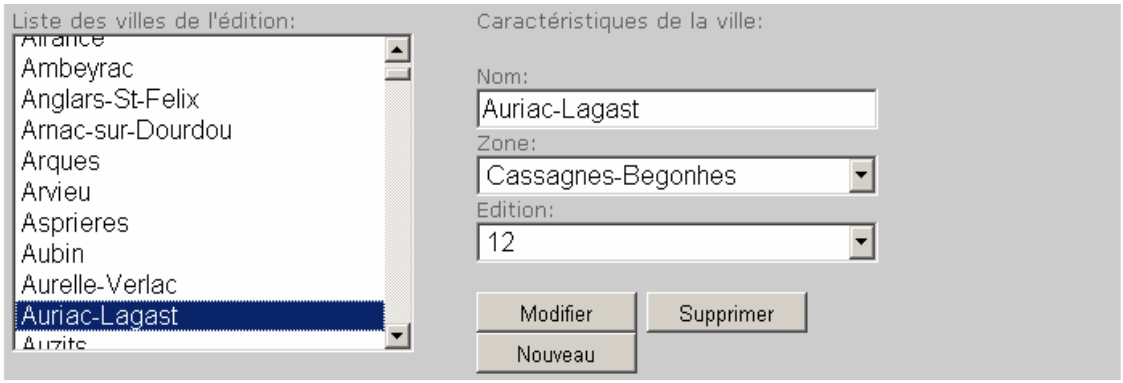
Lors de la sélection d'une édition dans l'administration des éditions, la liste des utilisateurs de l'édition sélectionnée apparaît, dans l'ordre alphabétique, juste en dessous.

Lors de la sélection d'un utilisateur dans cette liste, ses caractéristiques (identifiant, mot de passe, nom…) apparaissent à droite de la page. Il est alors possible de modifier un ou plusieurs de ces champs de caractéristiques et de sauvegarder les modifications effectuées en cliquant sur le bouton « Modifier ». Il est aussi possible de supprimer l'utilisateur qui est sélectionné dans la liste des utilisateurs en cliquant sur le bouton « Supprimer ».



Cette page permet aussi de rajouter de nouveaux utilisateurs en cliquant sur le bouton « Nouveau ». Cliquer sur ce bouton a pour effet de vider tout les champs de caractéristiques d'utilisateur et de faire disparaître les boutons « Modifier » et « Supprimer » , ainsi que de faire apparaître deux nouveaux boutons à droite du bouton nouveau : le bouton « Sauvegarder » et le bouton « Annuler ». Pour ajouter un utilisateur, il suffit alors de remplir tous les champs puis de cliquer sur « Sauvegarder ». Cliquer sur le bouton « Annuler » aura pour effet d'annuler l'ajout d'un nouvel utilisateur et de retourner vers la liste des utilisateurs existants.

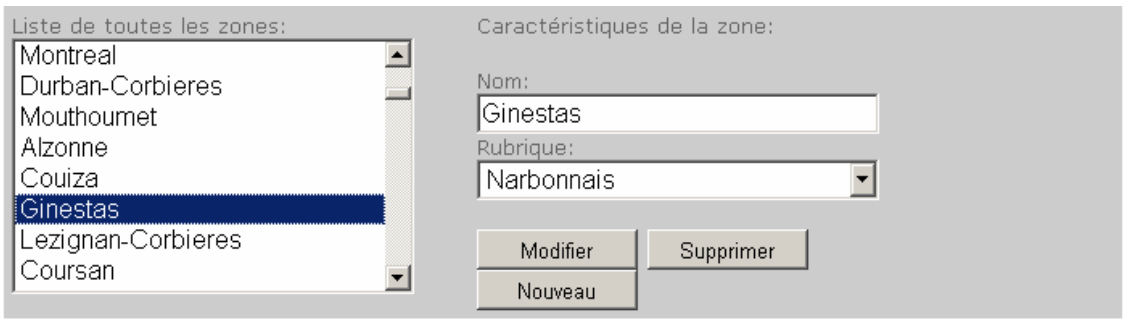
8.4. Administration des villes



Lors de la sélection d'une édition dans l'administration des éditions, la liste des villes de l'édition sélectionnée apparaît aussi, dans l'ordre alphabétique, en dessous de la liste des utilisateurs de l'édition.

Lors de la sélection d'une ville dans cette liste, ses caractéristiques apparaissent à droite de la liste. Les procédures d'ajout, de modification et de suppression de villes fonctionnement de la même manière que les procédures d'ajout, de modification et de suppression d'utilisateurs (voir « administration des utilisateurs »).

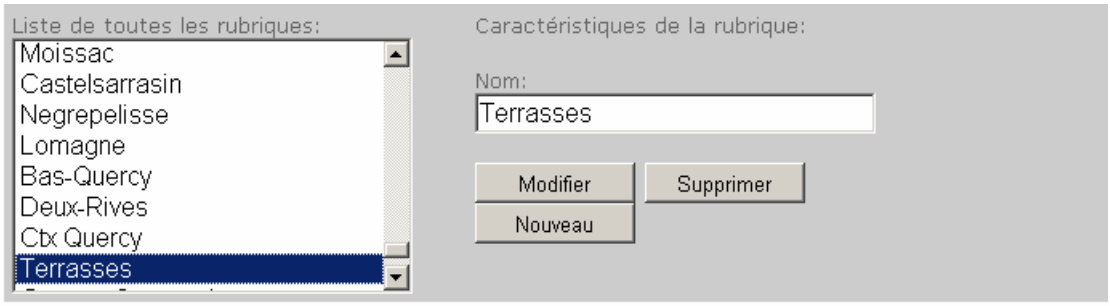
8.5. Administration des zones



L'administration des zones reprend la liste de toutes les zones. Une zone est un ensemble de villes (Il est possible de sélectionner la zone de chaque ville dans l'administration des villes).

Lors de la sélection d'une zone dans la liste de toutes les zones, ses caractéristiques apparaissent à droite de la liste. Les procédures d'ajout, de modification et de suppression de zones fonctionnement de la même manière que les procédures d'ajout, de modification et de suppression d'utilisateurs (voir « administration des utilisateurs »).

8.6. Administration des rubriques



L'administration des rubriques reprend la liste de toutes les rubriques. Une rubrique est un ensemble de zones (Il est possible de sélectionner la rubrique de chaque zone dans l'administration des zones).

Lors de la sélection d'une rubrique dans la liste de toutes les rubriques, son nom apparaît à droite de la liste. Les procédures d'ajout, de modification et de suppression de rubriques fonctionnement de la même manière que les procédures d'ajout, de modification et de suppression d'utilisateurs (voir « administration des utilisateurs »).